



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения
 - 1.1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от неё приказом директора учреждения.
 - 1.2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
 - 1.3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:
 - 1.3.1. Конституцию Российской Федерации;
 - 1.3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 1.3.3. Конвенцию о правах ребёнка.
 - 1.3.4. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - 1.4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
 - 1.5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
2. Должностные обязанности
Руководитель структурного подразделения учреждения образования:
 - 2.1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
 - 2.2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точке роста» (далее - «Точка роста», Центр).
 - 2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
 - 2.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
 - 2.5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
 - 2.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
 - 2.7. Создаёт необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
 - 2.8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников)
 - 2.9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
 - 2.10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
3. Права
Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:
 - 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
 - 3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
 - 3.3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
 - 3.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
 - 3.5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное